

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.: 194 / 11-03-2025

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΡΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μουτούση 2,
16672, Βάρη

Πληροφορίες: κ. Παχιαδάκη

Τηλέφωνα: 2108970503

Email: mail@1gymvaris.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τριήμερης εκπαιδευτικής_εκδρομής των μαθητών της Γ' Γυμνασίου του σχολείου μας στην Κατερίνη - Θεσσαλονίκη - Βεργίνα - Δίον - Βόλο»

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ΣΧΟΛΕΙΟ | 1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΡΗΣ |
| 2 | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΒΕΡΓΙΝΑ - ΒΟΛΟΣ : _ αναχώρηση : <u>05/05/2025 (πρωί:6:00 περίπου)</u> επιστροφή: <u>07/05/2025 (βράδυ)</u> |
| 3 | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ- ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) | Περίπου 60 μαθητές, 5 συνοδοί καθηγητές |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | Τουριστικά λεωφορεία (πούλμαν) σύγχρονων προδιαγραφών, που να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενα, με έμπειρους οδηγούς. |
| 5 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ- | Δύο (02) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο <u>πέντε (5) αστέρων στη παραλία Κατερίνης (όχι σε ευρύτερη περιοχή)</u> σε τρίκλινα ή δίκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές στην ίδια πτέρυγα ή ίδιο όροφο. <u>Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες.</u> |

| | | |
|----|---|---|
| | ΠΡΩΙΝΟ Η ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ) | <p>Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό. <u>Θα ερευνηθεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.</u></p> <p>Διατροφή: <u>δύο (2) πρωινά</u> (αμερικάνικου τύπου) και <u>δύο (3) δείπνα</u> όλα εντός του ξενοδοχείου σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ</p> |
| 6 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, κ.τ.λ.) | <p>Έμπειρος συνοδός του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για την δική μας εκδρομή.</p> <p>Προσωπικό ασφαλείας κατά τις βραδινές ώρες για το σχολείο μας</p> <p>Ξενάγηση στην Βεργίνα</p> <p>Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</p> |
| 7 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ) ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | <p>Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης (ασφάλεια covid 19) σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.</p> <p>Παρουσία ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο.</p> |
| 8 | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | Να αναγράφεται το <u>συνολικό κόστος της εκδρομής περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.</u> |
| 9 | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.) | Να αναγράφεται η <u>επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.</u> |
| 10 | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΔΕΥΤΕΡΑ 17 – 03 – 2025, ώρα 10:00 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου |
| 11 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΔΕΥΤΕΡΑ 17 – 03 – 2025, ώρα 12:00 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου |

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο:

α) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος

β) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της εκδρομής καθώς και επιστροφής όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας – COVID 19 (π.χ. φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ) ή μη έγκρισης της εκδρομής

Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της τόσο την ποιότητα και το εύρος των προσφερομένων υπηρεσιών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το τουριστικό γραφείο που μειοδοτεί. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (03) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 75% του συνολικού πόσου θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου πόσου 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς, επιβεβαίωση δωματίων από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία και όλα τα παραπάνω απαραίτητα έγγραφα, αποτελεί επαρκεί λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο (δεν θα γίνονται δεκτές οι προσφορές με email η φαξ) **μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 17 – 03 – 2025 , ώρα 10:00 π.μ.** στο γραφείο της διευθύντριας .



Η Διευθύντρια

ΠΑΧΙΑΛΑΚΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ

A. A.
Χ. ΚΙΤΙΝΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ